# AUDITS FORMATION
# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Formation Travail en Hauteur Opérateur

**Stagiaire**

**NOM :** ..... **Prénom :** ..... Fonction : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....@.....

**Employeur**

Directeur, Mme, Mr, ..... Établissement : .....

Adresse Établissement : .....

Code postal Établissement : ..... Ville Établissement : .....

Tél. : ..... Mail :.....@.....

**Inscription**

**Session:** **Durée: *1* jour** **Lieu :** **Tarif: 350€.**

**Paiement:** **Chèque à l'ordre de Audits formation:** Chèque n°.....Banque : ..... Montant : .....€

**Virement:** BANQUE POSTALE: IBAN FR07 2004 1010 0829 1923 2T02 956.
BIC: PSSTFRPPMAR- Titulaire du compte: **Audits formation** - 3716 Chemin de Saint Antoine-83740 La Cadière d'Azur
**Nom du stagiaire ou numéro de facture à inscrire sur l'ordre de virement**

*Un virement d'acompte de 30 % du montant total de la formation est à régler avant la formation afin de valider l'inscription. Le solde est à régler le premier jour de la formation*

**Besoins**

**Quels sont vos besoins:**

.....

.....

**Fait à** .....

**Le** .....

**Je reconnais avoir lu et accepter les CGV ci-jointes:**

Obligatoire : Signature de Directeur, Cachet de l'établissement inscription par l'Employeur et mention « bon pour accord » Vaut acceptation des CGV

Données personnelles :

La réforme RGPD est en vigueur depuis le 25 mai 2018 au sein de l'Union Européenne. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par l'intermédiaire de OF AUDITS FORMATIONS ou par courrier. Pour exercer ce droit, il vous suffit d'adresser un courrier postal.
**Toute demande de suppression de vos données implique cependant la clôture de votre compte Client.** Les données personnelles vous concernant, recueillies par l'intermédiaire de ce bulletin d'inscription, en ligne ou non, sont utilisées par AUDITS FORMATIONS uniquement dans le cadre de la mise en oeuvre des services liés à votre inscription et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

**EI - Audits Formation**
**3716 Chemin Saint Antoine –83740 La Cadière d'azur**
N°SIRET : 395 278 906 00023 N° SIREN / 395 278 906 R.C.S Toulon – RC Generali n°: AN874519
N° formateur : 93830519283 DREETS-PACA -Code APE: 85-59B
audits.formation@gmail.com

# Conditions générales de vente

**1. DESIGNATION**
AUDITS FORMATION, entrepreneur individuel, est un organisme de formation dont le siège est ***3716 Chemin St Antoine 83740 La Cadière d'azur.*** La déclaration d'activité est enregistrée auprès du Préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur sous le numéro **93830519283** (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat).
AUDITS FORMATION développe, propose et dispense des formations en présentiel, inter et intra établissements, ou distanciel. AUDITS FORMATION propose également des formations datent sur mesure.
Ces actions de formation rentrent dans le cadre de la formation professionnelle et des dispositions de l'article L 6313-1 du Code du travail et sont donc réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, les moyens techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les processus permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats.
Dans les paragraphes qui suivent il est convenu de désigner par :
- Contrat /Convention de formation : Toute prestation faisant l'objet d'une contractualisation
- Client : Professionnel libéral, étudiant, particulier ou établissement concerné par le domaine abordé -
- Formation Inter: formation regroupant des salariés de plusieurs sociétés
- Formation Intra: formation réservée à un groupe de salarié d'une seule entreprise.
- Formation sur mesure: proposition commerciale spécifique selon cahier des charges défini avec le client.

**2. OBJET**
Les présentes conditions de vente s'appliquent à toutes les offres de formation dispensées par **AUDITS FORMATION.**
Le fait de signer un bulletin d'inscription de formation implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire, et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client, ne peut prévaloir sur les conditions générales de vente, excepté les conditions générales de vente spécifiques à la formation. Le fait que AUDITS FORMATION ne se prévale pas, à un moment donné, d'une des présentes conditions de vente ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement. Le Client se porte fort du respect des présentes conditions de vente pour lui-même, l'ensemble de ses salariés, préposés ou agents. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations suffisantes de la part de AUDITS FORMATION lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre avec ses besoins.

***2.1 Formation INTER***
Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles, à réception du bulletin d'inscription dûment rempli, signé par le Client et à réception selon le financement de:
- l'acompte de 30% en l'absence de prise en charge par un tiers financeur,
- l'accord de prise en charge totale par un tiers financeur
- L'accord de prise en charge partielle par un tiers financeur et un acompte de 30% de la somme restant du par le client.

Le client pourra garantir sa place à la formation en fournissant un chèque de garantie de 30% du coût total durant la période de démarche de financement en attendant l'accord de l'organisme financeur.
Pour chaque inscription, sont adressés :
- Le Bulletin d'inscription de formation à retourner à réception, au plus tard 3 semaines avant le démarrage de la formation, avec la mention « bon pour accord », paraphé et signé, sous peine d'annulation de l'inscription par **AUDITS FORMATION** sans préavis ni indemnité quelconque au bénéfice du Client. Le bulletin d'inscription de formation est réputé valide et entre en vigueur à réception par AUDITS FORMATION
- une convocation de stage (à présenter sur le lieu de stage) comportant l'adresse exacte du lieu de formation ainsi que les horaires, accès.

***2.2 Formation INTRA***
Le devis comportant le programme détaillé, les objectifs et moyens pédagogiques (et les conditions générales de vente) est adressé au Client qui, s'il l'accepte, le retourne avec la mention « bon pour accord », paraphé et signé.
A réception du devis signé par le client, AUDITS FORMATION adresse un bon de commande à la formation à retourner dans les meilleurs délais, avec la mention « bon pour accord », paraphée et signée par le Client.

**3. PROPRIETE INTELLECTUELLE - COPYRIGHT**
AUDITS FORMATION est titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations proposées à ses Clients : contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique,). A ce titre, sans accord exprès formel AUDITS FORMATION, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation. Le Client engage sa responsabilité sur le fondement du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication de contenus non autorisé. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations en ce compris, le soutien de formation, sont strictement interdites, et ce, quels que soient le procédé et le support utilisés. En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules de formation font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible. AUDITS FORMATION demeure propriétaire de ses outils, contenus, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations pour le Client. L'utilisation des documents remis lors des formations est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957.
AUDITS FORMATION se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations proposées dans ses offres.

**4. CONFIDENTIALITE**
Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient, économiques, techniques ou auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du Contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du Contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition de formation transmise par AUDITS FORMATION au Client. AUDITS FORMATION s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations transmises par le Client.

***4.1. Communication***
Le Client accepte d'être cité par AUDITS FORMATION comme client de ses offres de services, aux frais AUDITS FORMATION. Sous réserve du respect des dispositions aux articles 5 et 6, AUDITS FORMATION peut mentionner le nom du Client, objet du Contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

***4.2. Protection des données***
Le Client s'engage à informer chaque stagiaire que les données collectées sont traitées informatiquement.
Conformément à la loi RGPD du 20 Juin 2018 sur la protection des données, le stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données le concernant. A cette fin, une demande précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à AUDITS FORMATION.
Le Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent le stagiaire et auxquelles il aura eu accès. AUDITS FORMATION conservera, pour sa part, les données pédagogiques liées à la formation.

**5. REGLES APPLICABLES**
Il est de la responsabilité du Client de s'assurer que lui-même ou son personnel stagiaire respecte les lois ou règles applicables, en ce compris les règles du droit de la concurrence, et ce, durant toute la durée de la formation. Chaque stagiaire devra aussi se conformer aux règles de sécurité des différents sites d'accueil ; il est interdit de fumer dans les lieux publics et dans les locaux de la prestation. Le stagiaire s'oblige à fréquenter avec assiduité et régularité le stage de formation où il est inscrit. Il s'oblige à signer fin de chaque demi-journée la feuille d'émargement mise à sa disposition. Il est entendu que les retards, absences non autorisées et non reconnues valables, tout comme le non-respect du contrat de formation par le stagiaire peuvent entraîner d'une part son renvoi du stage dans les conditions prévues par le règlement intérieur ou les présentes dispositions, d'autre part la suspension ou la suppression de la prise en charge. En outre, le défaut ou manque d'assiduité et de régularité sera sanctionné par un refus de délivrance de l'attestation de stage. L'employeur - ou selon le cas le stagiaire - s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée du stage une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice **AUDITS FORMATION**.

**6. REGLEMENT INTERIEUR**
Lors de la participation aux formations, le Client accepte de fait le règlement intérieur de l'organisme de formation AUDITS FORMATION qui lui aura été transmis avec le bulletin d'inscription et s'engage à en respecter les dispositions. Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6352-1 et suivants du Code de travail, le règlement intérieur définit les règles générales et permanentes et précise la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

**7. CONDITIONS FINANCIERES**
Les coûts d'inscription sont HT (avec exonération de TVA) et correspondent aux seules prestations décrites dans l'offre AUDITS FORMATION. Toute prestation supplémentaire, non prévue dans l'offre AUDITS FORMATION, qui serait demandée par le Client sera à la seule charge du Client et fera l'objet d'un règlement direct par le Client au prestataire.
Les règlements sont effectués par le Client, par virement bancaire ou chèque, selon le décompte suivant:
- Sans prise en charge: 30% d'acompte au moment de l'inscription, le solde au plus tard le 1er jour de formation.
- En cas une prise en charge totale: selon accord avec le tiers financeur
- En cas de prise en charge partielle: 30% de la cote part client au moment de l'inscription, le solde de la cote part client au plus tard le 1er jour de formation, le solde de la prise en charge selon accord avec le tiers financeur

Aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement anticipé.

En cas de retard de paiement, **AUDITS FORMATION** pourra suspendre tous les Contrats/ Conventions en cours et désactiver l'accès au soutien de formation sur le site, sans préjudice de toute autre voie d'action. Une indemnité forfaitaire pour frais de règlement de 40 (quarante) Euros sera appliquée ainsi que des intérêts de retard d'un taux égal à trois fois et demi le taux de l'intérêt légal (conformément à la loi n° 92-1442 du 31/12/1992).

**8. ANNULATION et DEDOMMAGEMENT**
***8.1. Annulation à l'initiative d'EDI FORMATION***
Si le nombre de participants est insuffisant pour assurer le bon déroulement de la formation, **AUDITS FORMATION** se réserve la possibilité d'annuler la session 20 jours, au plus tard, avant le 1er jour de stage et ce, sans indemnité à verser au Client. L'inscription est reportée sur une session au contenu, durée et cout identique à une date ultérieure sans frais. Toute somme versée pour les frais d'inscription est retournée intégralement si le client ne reporte pas son inscription sur une autre session de l'année en cours.

***8.2. Force majeure***
**AUDITS FORMATION** ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un formateur ou animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à **AUDITS FORMATION**, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, l'interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable **AUDITS FORMATION**.

***8.3. Annulation à l'initiative du Client***
Toute annulation par le client doit faire l'objet d'un écrit (courrier ou mail).

***8.3.1. Remplacement d'un stagiaire professionnel pris en charge par l'employeur*** **AUDITS FORMATION** offre la possibilité de remplacer un stagiaire par un autre stagiaire ayant le même profil ou les mêmes besoins en formation et disponible aux dates indiquées jusqu'à 3 (trois) jours calendaires avant le premier jour de stage (Inter / Intra).

***8.3.2. Formation intra établissement***
• Frais de dédommagement
Jusqu'à 30 jours avant le 1er jour de stage, le client peut annuler sa participation sans frais.
Du 29ème jour au 11ème jour, pour toute annulation le client s'engage au versement d'une somme équivalent à 60 % du montant total du prix de la formation à titre de dédommagement.
A compter du 10ème jour jusqu'au 1er jour de stage, le versement s'élèvera à 100% du prix de la formation pour tous cas d'absence ou d'annulation.
Cette somme n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue de l'entreprise bénéficiaire et ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement ou prise en charge par les opérateurs de compétences.
• Frais de déplacement du formateur
Après la signature de la convention pour toute annulation de la formation, le client sera tenu de rembourser les frais engagés, montant réel du coût de déplacement du formateur, si ceux-ci ne peuvent pas être remboursés par la compagnie de transport (justificatifs fournis par **AUDITS FORMATION**) : Formation dans les DOM TOM, hors UE, France Métropolitaine/ Corse.

***8.3.3. Formation inter établissement 8.3.3. A – Formation continue d'un professionnel***
Jusqu'à 30 jours avant le 1er jour de stage, le client peut annuler sa participation sans frais.
Du 29ème jour au 11ème jour, pour toute annulation le client s'engage au versement d'une somme équivalent à 60 % du montant total du prix de la formation à titre de dédommagement.
A compter du 10ème jour jusqu'au 1er jour de stage, le versement s'élèvera à 100% du prix de la formation pour tous cas d'absence ou d'annulation.
Cette somme n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue de l'entreprise bénéficiaire et ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement ou prise en charge par les opérateurs de compétences.

***8.3.3. B – Formation d'un individuel***
Passé le délai de rétractation de 14 jours, à compter de la signature du contrat. Le client est soumis aux conditions d'annulation prévues à l'article 8.3

**9. DROIT APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCE**
Les présentes conditions sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et **AUDITS FORMATION** à l'occasion de l'exécution du Contrat /Convention de formation, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du Tribunal de Commerce de Grasse.